



# PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

## SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jln. Lawu No.385 B Karanganyar Telepon (0271) 495039 Faks. (0271) 495590  
Website: www.karanganyarkab.go.id E-mail: setda@karanganyarkab.go.id Kode Pos 57712

### PENGUMUMAN

NOMOR : 800/7.585.23

TENTANG

#### PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP) TENAGA TEKNIS PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN ANGGARAN 2022

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 484 Tahun 2022 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2022, maka Pemerintah Kabupaten Karanganyar akan melaksanakan Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (CASN) Tahun Anggaran 2022, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN :

Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2022 ditetapkan sejumlah 5 (lima) formasi PPPK Tenaga Teknis, sebagai berikut :

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
1	AHLI PERTAMA - INSTRUKTUR	2	UPT. BALAI PELATIHAN KERJA, DINAS PERDAGANGAN TENAGA KERJA, KOPERASI, DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH
2	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	3	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

II. PERSYARATAN UMUM :

PERSYARATAN UMUM PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP) TENAGA TEKNIS

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia pendaftar :  
Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Yang dibuktikan berdasarkan tanggal kelahiran yang tercantum pada Ijazah yang digunakan saat pelamaran (secara otomatis akan terseleksi dalam sistem aplikasi SSCASN);
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
8. Tidak pernah mengkonsumsi atau menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya;

9. Apabila berstatus sebagai PPPK, wajib menyertakan surat pernyataan pengunduran diri sebagai PPPK (yang telah disetujui oleh PPK atau pejabat lain yang ditunjuk yang membidangi kepegawaian paling rendah jabatan pimpinan tinggi pratama);
  10. Surat Keterangan Berkelakuan Baik;
- (Persyaratan umum sebagaimana tersebut di atas, yang membutuhkan Surat Keterangan dan/atau Surat Pernyataan sebagai bukti dukung, dipenuhi pelamar saat melamar dan/atau setelah dinyatakan lulus seleksi pengadaan CASN Tahun 2022)

### III. KETENTUAN DAN PERSYARATAN PELAMAR

Selain memenuhi persyaratan umum diatas, pelamar PPPK Tenaga Teknis wajib memenuhi ketentuan dan persyaratan sebagai berikut :

1. Setiap pelamar yang melamar pada Jabatan Fungsional dalam pengadaan PPPK Tenaga Teknis wajib memiliki pengalaman sebagai Paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar untuk jenjang ahli pertama;
2. Persyaratan masa kerja Pelamar dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh :
  - a) Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada Instansi Pemerintah;
  - b) Paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya nonpemerintah/yayasan.
3. Selain harus memenuhi persyaratan umum, pelamar yang berasal dari pelamar penyandang disabilitas juga harus memenuhi persyaratan tambahan sebagai berikut :
  - a) Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
  - b) Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan tugas.
4. Selain persyaratan diatas, dalam pengadaan PPPK Tenaga Teknis lainnya terdapat jenis jabatan fungsional yang memerlukan persyaratan wajib tambahan dan sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis. Jenis Jabatan Fungsional yang memerlukan persyaratan wajib tambahan dan sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis sebagai berikut :

No	Jabatan	Persyaratan Wajib Tambahan	Sertifikat Sebagai Tambahan Nilai	
			Nama/Jenis Sertifikat	Bobot
1	AHLI PERTAMA - INSTRUKTUR	Sertifikat Keahlian dan Sertifikat Kompetensi sesuai bidang keahlian (KKNI Level 1,2, dan 3)	Sertifikat Metodologi Level 3	20 %
2	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	(tidak ada)	(tidak ada)	(tidak ada)

### IV. TATA CARA PENDAFTARAN

- a. Pelamar dapat melakukan pendaftaran secara daring/*online* dengan alamat <https://sscasn.bkn.go.id>;
- b. Pelamar diwajibkan membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran secara daring/*online* dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran daring/*online* tersebut;

- c. Pelamar wajib memiliki akun surat elektronik/*email* yang masih aktif/berlaku;
- d. Pelamar wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan), Nomor Kartu Keluarga, dan NIK Kepala Keluarga yang tercantum pada Kartu Keluarga Pelamar;
- e. Apabila Pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Pelamar, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai alamat pada e-KTP pelamar atau melalui *helpdesk* SSCASN BKN;
- f. Pendaftaran pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dilakukan dalam 2 (dua) tahap yaitu :
  - 1) Daftar Akun, pelamar diharuskan untuk :
    - a) Mengakses laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
    - b) Membuat akun SSCASN;
    - c) Login ke akun SSCASN yang telah dibuat; dan
    - d) Melengkapi biodata serta unggah swafoto dengan memperlihatkan e-KTP/ Surat Keterangan Perekaman Data Kependudukan dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap berikutnya;
  - 2) Daftar Formasi, pelamar diharuskan untuk :
    - a) Memilih jenis seleksi;
    - b) Memilih formasi;
    - c) Melengkapi data;
    - d) Unggah dokumen persyaratan;
    - e) Cek resume dan bila data sudah benar akhiri pendaftaran; dan
    - f) Cetak dan Simpan Kartu Informasi Akun dan Kartu Pendaftaran Akun sebagai bukti bahwa Pelamar berhasil melakukan pendaftaran;
- g. Pelamar yang telah memiliki akun melakukan pendaftaran sesuai dengan tahapan pada portal nasional.
- h. Calon Pelamar wajib memperhatikan jenis dan ukuran file masing-masing dokumen yang akan diupload sesuai dengan ketentuan/petunjuk pada laman portal SSCASN.
- i. Dokumen persyaratan yang diunggah/*upload* saat pendaftaran, antara lain:
  - 1) **Scan berwarna Surat Lamaran**, dengan ketentuan :
    - a) Diketik menggunakan komputer;
    - b) Ditujukan kepada Bupati Karanganyar di Karanganyar;
    - c) Harus menunjukkan jenis seleksi, jenis formasi dan lokasi penempatan;
    - d) Bermaterai elektronik Rp. 10.000,-;
    - e) Ditandatangani dengan pena bertinta hitam;
    - f) Format file pdf;
 Contoh Surat Lamaran sebagaimana tersebut pada Lampiran I Pengumuman ini;
  - 2) **Scan berwarna Surat Pernyataan 5 (lima) poin**, dengan ketentuan :
    - a) Diketik menggunakan komputer;
    - b) Bermaterai elektronik Rp. 10.000,-;
    - c) Ditandatangani dengan pena bertinta hitam;
    - d) Format file pdf;
 Contoh Surat Pernyataan 5 (lima) poin sebagaimana tersebut pada Lampiran II Pengumuman ini;
  - 3) **Scan Surat Pengalaman Kerja** pada Instansi Pemerintah/Swasta yang ditandatangani oleh Pejabat di tempat calon PPPK bekerja minimal 2-5 tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan fungsional yang dilamar dengan format file pdf;
  - 4) **Pasfoto berwarna terbaru berlatar belakang MERAH**, dengan ketentuan sebagai berikut :
    - a) Berpakaian rapi;
    - b) Rasio 3:4;

- c) Tampak depan;
- d) Posisi *portrait*;
- e) Format file jpeg/jpg;
- 5) **Scan berwarna Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau Surat Keterangan Perekaman Data Kependudukan asli**, yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dengan format file jpeg/jpg;
- 6) **Scan berwarna Ijazah asli** (sesuai formasi jabatan yang dilamar), dengan format file pdf. Bagi pelamar dengan kualifikasi pendidikan S1 lanjutan dari Diploma wajib mengunggah ijazah Diploma dan S-1;
- 7) **Scan berwarna Transkrip Nilai Akademik asli**, dengan format file pdf. Bagi pelamar dengan kualifikasi pendidikan S1 lanjutan dari Diploma wajib mengunggah transkrip Diploma dan S-1;
- 8) **Surat Keterangan syarat masa kerja** dengan format file pdf, yang ditandatangani oleh :
  - a) Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada Instansi Pemerintah;
  - b) Paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya nonpemerintah/yayasan.
- 9) **Scan berwarna bukti akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan**, dengan format file pdf;
- 10) **Scan berwarna asli** Sertifikat Keahlian dan Sertifikat Kompetensi dengan format file pdf (bagi yang memiliki).

## V. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI

- a. Jadwal pelaksanaan seleksi penerimaan PPPK Tenaga Teknis adalah sebagai berikut:

No	Kegiatan	Jadwal
1	2	3
1.	Pengumuman Seleksi	20 Desember 2022 s.d. 3 Januari 2023
2.	Pendaftaran Seleksi	21 Desember 2022 s.d. 6 Januari 2023
3.	Seleksi Administrasi	21 Desember 2022 s.d. 11 Januari 2023
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	12 s.d 15 Januari 2023
5.	Masa Sanggah	16 s.d 18 Januari 2023
6.	Jawab Sanggah	19 s.d 25 Januari 2023
7.	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	26 s.d. 28 Januari 2023
8.	Pemilihan Titik Lokasi Ujian dan Pencetakan Kartu Peserta	18 s.d 22 Februari 2023
9.	Penarikan Data Final	23 s.d 24 Februari 2023
10.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	25 Februari s.d 1 Maret 2023
11.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi	2 s.d. 7 Maret 2023
12.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	10 maret s.d. 3 April 2023
13.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Tambahan	20 Maret s.d. 6 April 2023
14.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	26 maret s.d. 8 April 2023
15.	Pengumuman Kelulusan	9 s.d. 11 April 2023
16.	Masa Sanggah	12 s.d. 14 April 2023
17.	Jawab Sanggah	14 s.d. 20 April 2023
18.	Pengumuman Kelulusan Pasca Sanggah	27 s.d 29 April 2023
19.	Pengisian DRH NI PPPK	30 April s.d. 22 Mei 2023

1	2	3
20.	Usul Penetapan NI PPPK	23 Mei s.d. 20 Juni 2023

- b. Tahapan seleksi penerimaan PPPK Tenaga Teknis Tahun Anggaran 2022, adalah sebagai berikut:
1. Seleksi Administrasi PPPK Tenaga Teknis:
    - a) Seleksi administrasi dilakukan berdasarkan hasil verifikasi dokumen pelamar yang diunggah pada <https://sscasn.bkn.go.id>;
    - b) Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui situs *online* <https://sscasn.bkn.go.id> atau <http://bkpsdm.karanganyarkab.go.id>;
    - c) Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi dapat mencetak Kartu Tanda Peserta Ujian melalui portal *online* <https://sscasn.bkn.go.id>.
  2. Seleksi Kompetensi PPPK Tenaga Teknis :
    - a) Seleksi Kompetensi bagi PPPK Tenaga Teknis menggunakan sistem *Computer Assisted Test (CAT)* dari Badan Kepegawaian Negara;
    - b) Pengumuman dan jadwal Seleksi Kompetensi PPPK Tenaga Teknis dapat dilihat di situs *online* <https://sscasn.bkn.go.id> atau <http://bkpsdm.karanganyarkab.go.id>;
    - c) Seleksi Kompetensi PPPK Tenaga Teknis terdiri dari :
      - 1) Seleksi Administrasi;
      - 2) Seleksi Kompetensi yang terdiri atas seleksi kompetensi teknis, seleksi kompetensi manajerial, seleksi kompetensi sosial kultural, dan wawancara.
    - d) Nilai ambang batas yaitu nilai minimal yang harus dipenuhi oleh setiap peserta seleksi kompetensi PPPK Tenaga Teknis. Adapun penetapan nilai ambang batas seleksi kompetensi adalah sebagai berikut :
      - 1) Nilai ambang batas Seleksi Kompetensi Teknis :
        - a. Formasi Ahli Pertama – Instruktur : 270 (dua ratus tujuh puluh);
        - b. Formasi Ahli Pertama – Pranata Komputer : 293 (dua ratus sembilan puluh tiga)
      - 2) Nilai ambang batas kumulatif Seleksi Manajerial dan Sosial Kultural : 130 (seratus tiga puluh);
      - 3) Nilai ambang batas untuk wawancara : 24 (dua puluh empat)
    - e) Hasil Integrasi Seleksi Kompetensi PPPK Tenaga Teknis:
      - 1) Pengumuman hasil Seleksi Kompetensi PPPK Tenaga Teknis dapat dilihat di situs *online* <http://bkpsdm.karanganyarkab.go.id>.;
      - 2) Integrasi nilai Seleksi Kompetensi PPPK Tenaga Teknis dilakukan oleh Badan Kepegawaian Negara selaku Panselnas dan hasilnya disampaikan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian.
- VI. Lain-lain
- a. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis jalur kebutuhan CASN;
  - b. Jika peserta yang dinyatakan lulus pada saat melengkapi persyaratan administrasi terbukti ditemukan adanya pemalsuan dokumen, akan dikenai sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku serta secara otomatis dianggap gugur dan rangking berikutnya dinyatakan sebagai pengganti;
  - c. Seluruh tahapan pelaksanaan seleksi tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun serta keputusan Panitia Seleksi Instansi Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2022 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
  - d. Kepada masyarakat agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;

- e. Pemerintah Kabupaten Karanganyar tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi Instansi Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2022, sehingga peserta diharapkan tidak melayani penawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai CASN Tahun 2022; dan
- f. Informasi lebih lengkap mengenai rincian formasi dan syarat pendaftaran CASN Tahun 2022 dapat dilihat melalui portal atau situs <https://sscasn.bkn.go.id/> dan <http://bkpsdm.karanganyarkab.go.id/> serta dapat menghubungi *Helpdesk* CASN Tahun 2022 melalui *Whatsapp Chat* dengan nomor 083866410033 atau nomor telepon 0271-495194 pada hari dan jam kerja.

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Ditetapkan di : Karanganyar  
Tanggal : 20 Desember 2022

SEKRETARIS DAERAH  
selaku  
Ketua Panitia Seleksi Instansi



Drs. SUTARNO, M.Si.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19630103 198812 1 001

LAMPIRAN I  
PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN  
PERJANJIAN KERJA (PPPK) TENAGA TEKNIS  
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR  
TAHUN ANGGARAN 2022  
Nomor : 800/7.585.23

CONTOH SURAT LAMARAN

.....,..... 2022

Lampiran : ..... dokumen  
Perihal : Penerimaan PPPK di  
Lingkungan Pemerintah  
Kabupaten Karanganyar  
Tahun Anggaran 2022

Kepada Yth :  
BUPATI KARANGANYAR  
di - KARANGANYAR

Memperhatikan Pengumuman Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tenaga Teknis Pemerintah Kabupaten Karanganyar nomor 800/7.585.23 tanggal 20 Desember 2022, dengan hormat kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Alamat Lengkap :  
No. HP/Telp :  
Pendidikan :

Bersama ini mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi Penerimaan CASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2022, untuk jenis jabatan :

Jenis Seleksi : PPPK Tenaga Teknis  
Formasi : Umum/Penyandang Disabilitas  
Nama Jabatan :  
Kualifikasi Pendidikan :  
Unit Kerja Penempatan :

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan berkas-berkas persyaratan yang kami unggah pada *website* <https://sscasn.bkn.go.id>.

Demikian untuk menjadikan periksa.

Hormat Kami,

\*)

Nama Lengkap

\*) Tanda tangan bermeterai elektronik  
Rp. 10.000,-

LAMPIRAN II  
PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN  
PERJANJIAN KERJA (PPP) TENAGA TEKNIS  
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR  
TAHUN ANGGARAN 2022  
Nomor : 800/7.585.23

CONTOH SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat dan Tanggal Lahir :  
Agama :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., .....2022

Yang membuat pernyataan,

\*)

.....

\*) Tanda tangan bermeterai elektronik  
Rp. 10.000,-