



**BKPSDM**  
Kab. Karanganyar

# Cuti Pegawai

## Syarat dan Berkas

### CUTI TAHUNAN UMROH (OPD) & CUTI BESAR UMROH (GURU)

- ✓ Surat pengantar dari Kepala OPD
- ✓ Permohonan izin cuti ybs kepada atasannya
- ✓ Surat keterangan dari biro
- ✓ Jadwal program perjalanan dari biro
- ✓ Kwitansi pelunasan perjalanan umroh
- ✓ FC SK PNS terakhir

### CUTI MELAHIRKAN

- ✓ Surat Pengantar dari Kepala OPD
- ✓ Usul permintaan ybs diketahui oleh atasan langsung
- ✓ Surat keterangan dokter menyatakan HPL
- ✓ FC Kutipan akta nikah (legalisir)
- ✓ FC SK CPNS dan FC SK PNS dilegalisir

### CUTI BESAR IBADAH HAJI

- ✓ Surat pengantar dari Kepala OPD
- ✓ Permohonan izin cuti ybs kepada atasannya
- ✓ Surat keterangan dari biro/KEMENAG
- ✓ Jadwal program perjalanan dari biro/KEMENAG
- ✓ Setoran BPIH
- ✓ Kwitansi pelunasan perjalanan umroh
- ✓ FC SK PNS terakhir

### CUTI SAKIT

- ✓ Surat Pengantar dari Kepala OPD
- ✓ Melampirkan cuti sakit yang diberikan oleh atasan (14 hari kerja)
- ✓ Surat Keterangan sakit dari Dokter
- ✓ FC SK PNS Terakhir.

Source : Bidang Pembinaan